

Thomas More Kempen Lerarenopleiding campus Vorselaar Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar Tel: +32 (0)14 50 81 60

### Lesvoorbereiding Stageles fase 1

Student: Arno Van den Bergh 1 Baso A tel. 0499 48 16 93 E-mail: r0612443@student.thomasmore.be

Datum stage: 26/02/2018 School: Klassengroep: (sociaal tech. wetensch.) Lokaal: Mentor: Uur: 8:25 – 9:15

Aantal IIn.: 19 Vak: Informatica Docent: J-P Pluymers

#### Lesonderwerp

Figuren afbeeldingen en illustraties

#### Bronnen

Desktopper. (2015). *Desktopper tekstverwerking (Windows 8/Office 2013).* NV UITGEVERIJ ALTIORA AVERBODE.

Pluymers , J.-P. (sd). *Tekstverwerking: Microsoft Office Word.* Thomas More.

VVKSO. (2011, september 1). *Leerplan geldig voor het vak Informatica*. Opgehaald van vvkso-ict: http://ond.vvkso-ict.com/vvksomainnieuw/leerplanpubliek.asp?NR=2011/039

#### Beginsituatie van de leerlingen

Klasruimte:

- De banken zijn zo opgesteld dat de leerlingen allemaal recht op de projectie kunnen kijken. De leraar geeft les helemaal vooraan met zijn rug naar de beamer en heeft geen zicht over wat de leerlingen doen op hun scherm (er is ook geen screenshare software voorzien) in het midden van de klas is een gangpad voorzien.
- In de klas is een beamer aanwezig en 25 computers.

#### Beginsituatie van jou als leerkracht

- Ik moet mijn word zo instellen dat dit vanaf de presentatie leesbaar is voor de leerlingen.
- Ik moet op tijd vragen afblokken.

#### Vormingsdoelen

Leerlingen zien de kracht van een goed opgemaakte tekst. Leerlingen beseffen dat het correct positioneren van afbeeldingen belangrijk is voor de structuur van het document.

#### Leerplan

Lesvoorbereiding Stageles Fase 1



Thomas More Kempen Lerarenopleiding campus Vorselaar Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Lepelstraat 2, 2290 Vorselaar Tel: +32 (0)14 50 81 60

- (Deelcompetentie 1.1 De verschillende modaliteiten van een pakket functioneel exploreren)
- 7.2.3 Afbeeldingen invoegen, deskundig positioneren en gericht opmaken.
- 7.2.4 Objecten, eventueel uit andere programma's, efficiënt invoegen en aanpassen bijvoorbeeld autovormen, grafieken, mindmaps, organogrammen ...

#### Concrete doelen

De leerlingen kunnen met gegeven vereisten op een correcte manier een tekst opmaken met MS Word.

- Leerlingen kunnen de verschillende soorten figuren invoegen via het lint.
- Leerlingen kunnen grafieken vanuit een Excel werkmap kopiëren naar Word.
- Leerlingen kunnen het formaat van een figuur wijzigen d.m.v. formaatgrepen en via het lint.
- Leerlingen kunnen een figuur bijsnijden.
- Leerlingen kunnen het verschil tussen een figuur in tekstregel en een figuur met tekstterugloop verwoorden.
- Leerlingen kunnen een afbeelding correct positioneren.
- Leerlingen kunne afbeeldingen tot een groep samenvoegen.

# Uitgeschreven lesplan

Oriëntatiefase	
Herhaling – probleemstelling	Timing en materiaal
Mij kort even voorstellen, zodat de leerlingen weten wie er voor hen staat.: Naam + lerarenopleiding vorselaar + vandaag één lesje geven Geen tijd voor vragen of namen rondje => naamkaartjes	
Ik stap mijn les in met een ppt waarin ik 2 maal 2 documenten tegenover elkaar worden zet.	
In de eerste vergelijking plaats ik 2 documenten: 1 platte tekst en de opgemaakte versie van die tekst waar afbeeldingen zijn ingevoegd. Met dit voorbeeld maak ik de leerlingen duidelijk wat het effect kan zijn van een opgemaakte tekst.: interesse opwekken, structuur in de tekst steken, ondersteuning bieden, de tekst luchtiger maken. (Dit zijn enkele kern woorden die op bord schrijf, onder meer door inbreng van de leerlingen.)	
Gestelde vragen:	
Door een eerste blik te werpen, waarover gaan deze teksten?	
Waaraan kan je dit zien? Títels, Afbeeldíngen	
Welke tekst spreekt het meest aan? Waarom? <i>In de línkse tekst zíjn</i> afbeeldingen aanwezig, maakt het interessanter.	
Deze vragen geven een aantal suggesties waarom het interessant is om afbeeldingen in te voegen in een tekst. Hebben jullie zelf nog ideeën waarom je afbeeldingen zou invoegen bij een tekst? Ondersteuning bieden, luchtiger maken	
In de 2 <sup>de</sup> vergelijking plaats ik 2 opgemaakte teksten tegenover elkaar: In het eerste voorbeeld staan de afbeeldingen correct gepositioneerd en zorgt het voor structuur. Terwijl in het tweede geval de afbeeldingen gewoon zijn ingevoegd in tekstregel zijn ingevoegd, maar verder is er niets aan de positionering van de afbeelding verandert. Hiermee wil ik het belang van positionering meegeven.: Structuur aanbrengen	
Gestelde vragen:	
Welke tekst spreekt het meest aan? Waarom? <i>Afbeeldingen staan beter</i> gepositioneerd	

Wat kan je zeggen over de structuur in de 2 teksten? In het linkse voorbeeld	
staan de afbeelding mooi naast de alinea, in het tweede voorbeeld staan de	
afbeeldingen ergens midden in de tekst.	
En kan je mij vertellen wat effect dat dat heeft op het geheel van de tekst? In het linkse voorbeeld zorgt het voor structuur in het tweede zorgt het eerder voor wanorde in de structuur	
Uitvoeringsfase	
Verwervingsfase – verwerkingsfase	Timing en materiaal
Concrete doelen – kernvragen – kerngedachtes - instructies	
Leerlingen nemen hun boek op tafel en leggen deze open op pagina 85.	
Ik maak samen met de leerlingen de geleide oefening. De leerlingen lezen individueel de opgave, daarna duid ik een leerling aan die mij vertelt wat er gevraagd wordt in deze oefening. Er zijn 5 afbeeldingen gegeven elke afbeelding heeft zijn eigen voorwaarden. Ik duid een leerling aan die de voorwaarden van de eerste afbeelding overloopt.	
Ik zeg dat de leerlingen hun schermen mogen uitzetten. Ik werk zelf de eerste afbeelding uit terwijl de leerlingen meevolgen. Daarna mogen de leerlingen zelf aan de slag gaan.	
<ul> <li>Ik laat de leerlingen de algemene weg zien om een afbeelding in te voegen (via tabblad invoegen).</li> <li>Afmetingen: Is er iemand die mij kan vertellen hoe ik de grootte van de figuur kan veranderen? <i>Formaat grepen, via tabblad opmaak</i> Ik leg de leerlingen uit hoe ze afmetingen kunnen veranderen via het tabblad opmaak. ( hoogte, breedte, geavanceerde opmaak: hoogte- breedteverhouding)</li> <li>Ik laat de leerlingen het verschil zien tussen afbeeldingen in tekstregel en afbeeldingen met tekstterugloop. Bij tekstterugloop verschijnt objectanker. vraag: Als ik mijn afbeelding zet met tekstterugloop zet verschijnt er een anker naast mijn afbeelding, iemand een idee wat het nut daarvan is?</li> <li>Stijlen: Wat zijn stijlen bij een tekst? Waarom gebruiken we stijlen bij een tekst? Snelle opmaak Over gaan naar uitleg over snelle opmaak afbeeldingen.</li> <li>Ik leg de leerlingen uit hoe ze afbeeldingen kunnen uitlijnen met behulp van hulplijnen.</li> </ul>	
Leerlingen maken nu zelf de oefening beginnende bij afbeelding1. Leerlingen moeten afbeelding4 niet maken. Bij afbeelding6 daag ik de leerlingen uit te zoeken hoe ze een smart-art moeten invoegen.	

Terwijl leerlingen oefeningen aan het maken zijn ga ik door de klas om te helpen waar nodig. Ook kijk ik rond of iedereen wel bezig is met zijn oefeningen.	
Leerlingen moeten de oefening aan het einde van de les uploaden op smartschool.	
Afrondingsfase	
Herhaling – synthese	Timing en materiaal
Leerlingen krijgen een Kahoot quiz te zien.	

## Bordplan / PPT

Structuur – kernbegrippen - kernrelaties Ik gebruik de projector om mijn les te ondersteunen, zodat leerlingen direct kunnen volgen hoe ze afbeeldingen invoegen en hoe ze deze opmaken.